

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**



**Мордовский  
государственный  
университет  
им. Н.П. Огарева**

**П Р И Н Я Т О**

Учёным советом  
Историко-социологического института  
« » 2013 г.  
Протокол № \_\_\_\_

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Директором  
Историко-социологического  
института

/ Н. М. Арсентьев /

« » г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат,  
премий) Историко-социологического института  
(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда)  
ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.  
Огарева»**

Саранск 2013

## **1. Общие положения**

Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) Историко-социологического института (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (с учетом изменений и дополнений), Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), законом «Об образовании» от 10.07.92г. №3266-1 (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 «О введение новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.07 № 818 «об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 08 ноября 2010г. (с изменениями от 02 сентября 2011года), положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» от 04 октября 2012г.

Настоящим положением устанавливаются стимулирующие надбавки временного, постоянного и разового характера.

Установление стимулирующих надбавок к заработной плате работников Историко-социологического института вводится с целью усиления их материальной заинтересованности в повышении качества научно-исследовательской, образовательной и педагогической работы, творческой инициативы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышение профессионального уровня и ответственности сотрудников Историко-социологического института за порученный участок работы.

Положение принимается ученым советом Историко-социологического института и утверждается директором.

Настоящее положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в утвержденном в институте порядке.

## **2. Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат**

Источниками выплат стимулирующих надбавок (доплат) являются средства, формируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания и средства от всех видов приносящей доход деятельности.

Университет самостоятельно определяет суммы, используемые на финансирование стимулирующих выплат в фонде оплаты труда (в том числе и по остаточному принципу).

### **3. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрения за дополнительную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в университет приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются, как правило, в абсолютном размере.

Минимальный размер стимулирующей надбавки (доплаты), как правило, устанавливается в размере не менее 500 рублей.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить или отменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), при условии некачественного и несвоевременного выполнении порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормативного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные основания отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии на выполнения государственного задания, по независящим от университета причинам, ректор университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размер в порядке, предусмотренном законодательством.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение, а также в связи с изменениями его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

### **4. Виды стимулирующих надбавок (доплат), устанавливаемых на временной (на определенный срок) или постоянной (на неопределенный срок) основе**

Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его

имя с обоснованием конкретно выполняемых работ или иных причин ее установления конкретному сотруднику или группе работников университета с указанием размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в ФЭУ университета на предмет наличия средств для ее установления, после этого издается указ о ее установлении.

Виды стимулирующих надбавок (доплат), устанавливаемых в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок):

- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- за высокое профессиональное мастерство и выполнение работ, связанных с организацией учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением различных сфер деятельности университета;

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- за издание учебников и монографий, учебных методических пособий;

- за особые заслуги перед университетом;

- за высокую квалификацию лицам, занимающим штатные должности преподавателей, являющиеся штатными сотрудниками университета и имеющим ученую степень доктора наук или учено звание профессора;

- за выполнение работ по обеспечению учебного процесса и иных видов деятельности, связанных с оказанием платных услуг;

- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного, научного и инженерного оборудования, зданий и сооружений);

- за интенсивность работы в период приемной комиссии и проведения вступительных испытаний;

- за выполнение обязанностей кураторов учебных групп;

- за качественное и оперативное выполнение заданий руководства университета;

- за личный вклад в развитие всех сфер деятельности университета;

- за высокие достижения в труде и в связи с юбилейными датами (единовременно);

- за вклад и содействие многоканального финансирования;

- за достижение высоких результатов работы;

- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

- за классность водителям;

- за руководство научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;
- за наличие звания «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» при условии качественного выполнения должностных обязанностей в полном объеме;
- работникам, заключившим с ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» договор полной материальной ответственности и качественно выполняющим возложенные обязанности;
- иные надбавки (доплаты), которые используются в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не относящейся к перечню основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок в пределах календарного года. Отдельным работникам по решению ректора стимулирующая надбавка за качество, объем выполняемой работы и высокий профессионализм может устанавливаться на неопределенный срок.

Размеры стимулирующих надбавок руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором университета.

Размеры, сроки и источник выплаты стимулирующей надбавки устанавливается приказом ректора на основании нормативного акта, решения ученого совета или служебной записки руководителя структурного подразделения.

## **5. Критерии установления стимулирующих выплат**

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, соблюдение исполнительской дисциплины, соблюдение требований нормативно-правовых актов университета, утвержденных регламентов деятельности вуза;
- повышенная интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном и воспитательном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной деятельности университета;
- своевременное и качественное выполнение порученных работ (в том числе и дополнительных) в установленные сроки согласно утвержденным графикам;
- достижение плановых значений целевых показателей оценки эффективности реализации Программы развития университета;

- повышение эффективности деятельности и снижение затрат, достигнутое за счет внедренных новшеств и новых технологий в учебный, научно-исследовательский процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к повышению эффективности уставной деятельности вуза.

Проректорам университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия нарушений действующих регламентов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность университета и качественного выполнения своих функциональных обязанностей, а также выполнения работ в полном объеме непосредственно подчиненными проректору подразделениями.

Главному бухгалтеру университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников университета, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущении финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета, повлекших выплату штрафов, пени и неустоек.

#### **6. Порядок установления стимулирующих надбавок за оказание платных услуг (выполнение платных работ) подразделениями университета**

Суммарный фонд для выплаты стимулирующих надбавок (ФСН) формируется исходя из расчета – обоснования стоимости оказания услуги (выполнения работы). В пределах имеющегося фонда для установления стимулирующих надбавок может быть предусмотрен фонд руководителя структурного подразделения (лица, ответственного за организацию платных услуг). При установлении стимулирующих надбавок за счет средств, предусмотренных в соответствующих сметах, учитывается фактическое поступление средств на расчетный счет университета. При частичном поступлении средств ФСН может быть изменен пропорционально размеру денежных поступлений.

Стимулирующая надбавка устанавливается в следующем порядке. На имя ректора подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному сотруднику или группе сотрудников университета с указанием источника выплаты, размера надбавки и срока, на который она устанавливается. На основании указанной служебной записки с положительной резолюцией ректора, издается приказ об установлении стимулирующей надбавки. Установление стимулирующих надбавок за оказание платных услуг не должно противоречить принципам, алгоритмам и содержанию, изложенным в положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) ФГБОУ ВПО

«Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» от 04 октября 2012г.

## 7. Премирование

Премирование всех категорий работников университета может осуществляться за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств всех видов приносящей доход деятельности.

Премии в университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам года за достигнутые результаты за определенный период (квартал, год);
- премии (поощрительные выплаты разового характера).

Критериями премирования (установление разовых поощрительных выплат) в университете являются:

- внедрение инновационных и новых информационных технологий в учебный, научно-исследовательский процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- достижение высоких показателей рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений университета;

- обеспечение качественной и бесперебойной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами, обеспечение безопасности вуза, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности университета;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное поведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;

- своевременная и качественная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых методик преподавания (в том числе и практико-ориентированного обучения);

- внедрение нового научно-исследовательского, технологического и учебного оборудования в научно-исследовательский и образовательный процессы, обеспечившие повышение результативности работы университета;

- руководство научной работой студентов и аспирантов и достижение ими значимых результатов в научных исследованиях (публикация результатов в международных периодических научных изданиях с высоким импакт-фактором, занятие призовых мест студентами, аспирантами на межвузовских, общероссийских и международных конкурсах олимпиадах);
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (освещение, монтаж и ремонт учебного, научно-технического и инженерного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед университетом;
- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделений);
- внедрение предложений, обеспечивших повышение эффективности деятельности университета (подразделения университета);
- своевременная, качественная и оперативная подготовка объектов университета к зимнему сезону;
- высокая интенсивность работы в период проведения приемной кампании и проведения вступительных испытаний;
- высокая интенсивность работы при проведении научных семинаров и конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий;
- высокая интенсивность работы при обеспечении платных образовательных и научных услуг;
- научное руководство и обеспечение своевременной (защита в срок) и качественной подготовки научных кадров (аспирантов, докторантов);
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиком;
- выполнение положений коллективного договора в полном объеме;
- существенное повышение эффективности (снижение затрат) при организации и выполнении основных и иных уставных видов деятельности университета;
- достижение (выполнение и перевыполнение) плановых значений показателей оценки эффективности реализации Программы развития университета.

Помимо перечисленных могут применяться и другие критерии оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы (в том числе с указанием конкретных критериев и полученных результатов работы).

Размеры премий проректорам и руководителям структурных подразделений устанавливает ректор университета.

Объем средств на премирование по итогам работы университета (год, полугодие, квартал) в целом распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений (по штатному расписанию).

Премиальный фонд факультета (института) формируется пропорционально фонду оплаты труда. Алгоритм формирования премиального фонда факультета изложен в положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» от 04 октября 2012г.

Премиальный фонд Историко-социологического института распределяется согласно алгоритмам Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) Историко-социологического института, с учетом введения рейтинговой системы оценки результативности работы профессорско-преподавательского состава.

Размер премии преподавателя/научного сотрудника определяется на основании рейтинга преподавателя (Приложение 1), рассчитанного по результатам его работы за предшествующий период. Обязанность составлять рейтинг лежит непосредственно на преподавателе. Рейтинг преподавателя/научного сотрудника составляется и подписывается преподавателем/научным сотрудником, заведующим кафедрой в срок до 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

Если преподаватель/научный сотрудник не представил персональный рейтинг в соответствующий срок, то его рейтинговый показатель за отчетный период приравнивается к 0 (нулю) баллов и, соответственно, он теряет право претендовать на премиальное вознаграждение. Основанием для подачи и учета рейтинга в срок после 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом, являются уважительные причины. К уважительным причинам относятся: болезнь (подтверждается наличием бюллетеня), служебные командировки (подтверждается наличием командировочного удостоверения), служебная необходимость (подтверждается распоряжением директора института), и другие виды уважительных причин, являющиеся основанием для учета рейтинга преподавателя в срок после 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

Ответственность за достоверность представленной информации несут лично преподаватель/научный сотрудник и заведующий кафедрой, на которой работает преподаватель/научный сотрудник. Если по итогам проверки представленных документов рейтинговая комиссия Историко-социологического института выявит недостоверность поданных данных, то она в праве снизить или совсем не начислить рейтинговые баллы, как преподавателю/научному сотруднику, так и заведующему кафедрой.

Рейтинговая комиссия Историко-социологического института, на основе представленных данных и исходя из наличия средств, определяет вес одного рейтингового балла (в рублях) и составляет предложения для установления премии работникам из числа ППС и научных сотрудников кафедр в абсолютном выражении.

Рейтинговая комиссия Историко-социологического института при учете рейтинговых баллов преподавателя/научного сотрудника может учитывать объем учебной нагрузки (ставки).

Размер премии заведующего кафедрой определяется на основании рейтинга заведующего кафедрой (Приложение 2), рассчитанного по результатам его работы за предшествующий период. Обязанность составлять рейтинг лежит непосредственно на заведующем кафедрой. Рейтинг заведующего кафедрой составляется и подписывается заведующим кафедрой и директором Историко-социологического института в срок до 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

Если заведующий кафедрой не представил персональный рейтинг в соответствующий срок, то его рейтинговый показатель за отчетный период приравнивается к 0 (нулю) баллов и, соответственно, он теряет право претендовать на премиальное вознаграждение. Основанием для подачи и учета рейтинга в срок после 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом, являются уважительные причины. К уважительным причинам относятся: болезнь (подтверждается наличием бюллетеня), служебные командировки (подтверждается наличием командировочного удостоверения), служебная необходимость (подтверждается распоряжением директора института), и другие виды уважительных причин, являющиеся основанием для учета рейтинга преподавателя в срок после 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

Ответственность за достоверность представленной информации несет лично заведующий кафедрой. Если по итогам проверки представленных документов рейтинговая комиссия Историко-социологического института выявит недостоверность поданных данных, то она в праве снизить или совсем не начислить рейтинговые баллы заведующему кафедрой.

Рейтинговая комиссия Историко-социологического института, на основе представленных данных и исходя из наличия средств, определяет вес одного рейтингового балла (в рублях) и составляет предложения для установления премии заведующим кафедр в абсолютном выражении.



	Показатели	Баллы	Колл-во	Сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6
<b>Общие показатели</b>					
	Ученая степень кандидата наук	20			Начисляется при наличии соответствующего диплома, в том числе зарубежного образца (PhD)
	Ученая степень доктора наук	60			Начисляется при наличии соответствующего диплома <b>Доктора наук не учитывают степень кандидата наук</b>
	Ученое звание доцента	10			Начисляется при наличии соответствующего диплома
	Ученое звание профессора	20			Начисляется при наличии соответствующего диплома <b>Профессора не учитывают звание доцента</b>
<b>Издательская деятельность</b>					
	Учебники: а) с грифом Минобразования - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;  б) с грифом УМО - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;	50			Начисляется за каждый учебник, изданный в отчетном году  В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора  <b>Основание – оригинал издания</b>
		35			
		30			
		20			
	Учебные пособия: а) с грифом Минобразования - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;  б) с грифом УМО - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;	30			Начисляется за каждое учебное пособие, изданное в отчетном году  В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора  <b>Основание – оригинал издания</b>
		20			
		20			
		15			
	Учебники изданные без грифа	10			Начисляется за каждый учебник, изданный в отчетном году В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора <b>Основание – оригинал издания</b>
	Учебное, учебно-методическое пособие изданное без грифа	5			Начисляется за каждое учебное, учебно-методическое пособие, изданное в отчетном году В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора <b>Основание – оригинал издания</b>
	Монографии - изданные зарубежным издательством; - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами.	45			Начисляется за каждую монографию. В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора <b>Основание – оригинал издания</b>
		25			
		10			



2) Прочие: а) за рубежом на иностранном языке - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI и др.  - в прочих изданиях  б) за рубежом на русском языке	12			<b>Основание - копия статей</b>
	5			
	3			
Статьи изданные в российских изданиях: 1) по ПНР  - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др.  - в реферируемых журналах ВАК  2) Прочие: - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др.  - в реферируемых журналах ВАК	17			Начисляется за каждую статью изданную в отчетном году (статья указывается только один раз) В случае соавторства баллы делятся между авторами пропорционально вкладу каждого автора Учитываются также статьи со студентами, магистрантами, докторантами. В том случае если журнал входит в международную систему цитирования и в перечень ВАК, то она указывается один раз по первому основанию.  <b>Основание - копия статей</b>
	10			
	12			
	8			
Статьи, опубликованные в соавторстве со студентами, магистрами, аспирантами	2			Начисляется за каждую статью изданную в отчетном году (статья указывается только один раз) Учитываются статьи, опубликованные в сборниках научных трудов, конференций, нереферируемых журналах. <b>Основание - копия статей</b>
Выполнение планового задания по публикации статей (не мене 4)	3			Начисляется в том случае если преподаватель издал за год не менее 4 статей (в том числе в сборниках научных трудов, конференциях, нереферируемых журналах ит.п.). При перевыполнении показателя баллы не увеличиваются. <b>Основание - копия статей</b>
Выполнение планового задания по публикации статей по ПНР	5			Начисляется в том случае если преподаватель издал за год не менее 4 статей (в том числе в сборниках научных трудов, конференциях, нереферируемых журналах ит.п.). При перевыполнении показателя баллы не увеличиваются. <b>Основание - копия статей</b>
Индекс цитирования преподавателя (за единицу)  - по версии зарубежных систем  - по версии РИНЦ	2			Если преподаватель имеет индекс цитирования и по версии зарубежных систем и по версии РИНЦ – учитывается индекс по первому основанию
	1			

1	2	3	4	5	6
<b>Научная деятельность</b>					
	Расширение международного сотрудничества и развитие экспорта образовательных услуг по ПНР: - за разработку совместных учебных планов;  - за разработку программы курса на иностранном языке.	10  20			Начисляется каждому разработчику.  Начисляется за каждую программу каждому разработчику при условии реализации программы с зарубежными партнерами
	За каждые 36 тыс. руб. объема хоздоговорных и госбюджетных НИОКР  - по ПНР  - прочие	10  7			Начисляется за НИОКР, выполняемые по договорам с университетом (договора с преподавателями как частным лицом не учитываются. Работа в других организациях не учитывается). Объем средств, приходящихся на преподавателя по конкретному договору, определяется пропорционально его заработной плате, полученной по договору. Учитываются средства, фактически поступившие на счет университета.
	Оформление заявок на участие в конкурсах НИОКР: - министерств и ведомств РФ, российских научных фондов;  - международных;  - региональных.	5  7  2			Начисляется за каждую заявку. Если заявка пода в соавторстве – начисляется каждому автору.  <b>Основание – копия заявки.</b>
	Получение грантов и победа на конкурсах программ для проведения НИОКР: - министерств и ведомств РФ, российских научных фондов;  - международных;  - региональных (руководителю и членам коллектива)	15  25  8			Начисляется в случае победы за каждый грант руководителю и каждому члену коллектива независимо от поступления средств по гранту на счет университета.
	Руководство аспирантами  - аспирант, обучающийся на общих основаниях;  - аспирант, обучающийся на коммерческой основе.	2  4			Начисляется преподавателю – научному руководителю.  <b>Основание – выписка из отдела аспирантуры.</b>
	Защита диссертаций кандидатских/докторских (автору и руководителю)	30/50			Начисляется автору руководителю (по результатам утверждения ВАК). <b>Основание выписка из отдела аспирантуры, копия диплома.</b>
	Своевременная или досрочная защита кандидатской/докторской диссертации (автору и руководителю)	10/15			Начисляется дополнительно по п. 26 автору руководителю (по результатам утверждения ВАК). <b>Основание выписка из отдела аспирантуры, копия диплома.</b>

1	2	3	4	5	6
	Работа в диссертационных советах: - а качестве члена докторского совета;  - в качестве председателя докторского совета;  - в качестве секретаря.	10  20  15			
	Участие в конференции  - международной конференции;  - всероссийской конференции;  - региональной конференции.	3  2  1			Начисляется каждому преподавателю, принимавшему участие в конференции. Начисляется за каждое мероприятие. <b>Основание – документы подтверждающие участие.</b>
<b>Учебная деятельность</b>					
	Участие в разработке и реализации программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации по ПНР для слушателей из сторонних организаций, образовательных и научных центров (по ПНР/другие)  - разработка программы;  - реализация программы.	5/3  7/5			Начисляется преподавателю – руководителю, за каждую программу и за каждую ее реализацию.
	Организация, проведение мастер-класса, тренинга, семинара, круглого стола с участием представителей сторонних организаций	5			<b>Основание – положение о проведении мероприятия, заверенное директором Историко-социологического института</b>
	Разработка мультимедийного сопровождения читаемого курса	10			Мультимедийное сопровождение должно содержать блоки презентаций к каждой лекции (не менее 20-25 презентаций на 1 лекцию), ссылки на интернет ресурсы, видеофайлы и пр.  <b>Основание – копия мультимедийного сопровождения</b>
	Повышение квалификации в отчетном году в ведущих вузах и научных центрах:  - по ПНР;  - прочие.  Повышение квалификации на факультете повышения квалификации преподавателей	10  5  3			Начисляется за каждый случай повышения квалификации на основании выданных дипломов, свидетельств, сертификатов об обучении. Учитываются зарубежные и ведущие российские вузы, научные центры, ФПКП. <b>Основание – копии документов о повышении квалификации.</b>

	Работа в качестве куратора академической группы	8			Отсутствие замечаний, нарушений внутреннего распорядка и действующих регламентов вуза студентами курируемой группы.
<b>Работа со школьниками/студентами/аспирантами</b>					
	Подготовка школьников – победителей и призеров олимпиад и конкурсов: -региональных  -всероссийских  - международных	5  7  10			<b>Основание – копии документов подтверждающих победу школьников в указанных мероприятиях.</b>
	Награждение студентов под руководством преподавателя:  - медалями Всероссийских конкурсов (выставок) студенческих работ;  - дипломами Всероссийских конкурсов (выставок) студенческих работ; - дипломами зональных конкурсов (выставок) студенческих работ; - дипломами на смотрах-конкурсах студенческих НИР Мордовского университета (факультетов): (первое, второе, третье место)	15  10  5  3/2/1			Начисляется преподавателю – руководителю студенческой работы за каждую победу <b>Основание - копия наградных документов/диплома</b>
	Руководство студенческим научным объединением (кружком, центром, клубом)	15			Начисляется руководителю научного объединения при условии предоставления ежегодного отчета, утвержденного на заседании профильной кафедры или ученого совета института. <b>Основание - копия утвержденного отчета.</b>
	Победа студентов/аспирантов под руководством преподавателя на олимпиаде: - международного уровня;  - всероссийского уровня;  - зонального уровня.	15  10  5			Начисляется преподавателю – руководителю коллектива студентов за каждую победу. <b>Основание – копия диплома/наградных документов.</b>
<b>Организация мероприятий</b>					
	Организация и проведение:  - международной конференции (с участием представителей дальнего зарубежья) с изданием сборника;  - всероссийской конференции;  - региональной конференции.	15  10  5			Начисляется каждому преподавателю, принимавшему активное участие в организации и проведении мероприятия. Начисляется за каждое мероприятие. <b>Основание – выписка от организатора конференции с ФИО участников и организаторов.</b>

<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийских студенческих олимпиад;</li> <li>- Региональных студенческих олимпиад;</li> <li>- Всероссийских предметных олимпиад для школьников;</li> <li>- Региональных предметных олимпиад для школьников;</li> <li>- член жюри на олимпиаде</li> </ul>	<p>50</p>			<p>Начисляется каждому преподавателю, принимавшему активное участие в организации и проведении мероприятия. Начисляется за каждое мероприятие.</p>
<b>Награждения</b>				
<p>Награждение дипломами и медалями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных (далее зарубежье) конкурсов, выставок, смотров, показов;</li> <li>- всероссийских конкурсов, выставок, смотров, показов;</li> <li>- региональных конкурсов, выставок, смотров, показов;</li> </ul>	<p>15</p>			<p>Начисляется один раз за каждую награду каждому получателю (в случае совместных наград) в отчетном году. <b>Основание копия диплома, награды.</b></p>
<p>Награждение государственными наградами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орденом;</li> <li>- медалью;</li> <li>- грамотой Министерства РФ, Ассоциации рос. вузов;</li> <li>- грамотой Республики Мордовия;</li> <li>- Правительства РМ;</li> <li>- Государственного собрания РМ;</li> <li>- грамотой городской администрации;</li> <li>- районной администрации;</li> <li>- получения звания «Заслуженный деятель науки РФ»;</li> <li>- получения звания Заслуженный деятель науки РМ;</li> <li>- Почетный работник ВПО РФ;</li> <li>- Заслуженный работник высшей школы РФ;</li> <li>- Заслуженный работник высшей школы РМ;</li> <li>- присуждении премии Правительства РФ</li> </ul>	<p>30</p>			<p>Начисляется один раз за каждую награду в отчетном году. <b>Основание копия документов подтверждающих получение награды</b></p>

1	2	3	4	5	6
<b>Оппонирование/рецензирование</b>					
	Рецензирования кандидатской / докторской диссертации	10 / 15			Начисляется при наличии рецензии. <b>Основание – копия рецензии.</b>
	Оппонирование кандидатской/докторской диссертации	10/15			Начисляется при наличии отзыва. <b>Основание – копия отзыв.</b>
	Отзыв на автореферат кандидатской / докторской диссертации	4 / 5			Начисляется при наличии отзыва. <b>Основание – копия отзыв.</b>
	Отзыв ведущей организации на кандидатскую/докторскую диссертацию	10/15			Начисляется при наличии отзыва. <b>Основание – копия отзыв.</b>
	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий	5			Начисляется при наличии отзыва. <b>Основание – копия отзыв.</b>
<b>Профориентационная деятельность</b>					
	Профориентационная работа: - проведение мероприятия по профориентации;	5			Начисляется каждому преподавателю, принимавшему активное участие в реализации мероприятия. Начисляется за каждое мероприятие. <b>Основание – справка от администрации учебного заведения подтверждающая проведение мероприятия.</b>
	- работа в школах и колледжах на постоянной основе;	15			Работа в школах и колледжах предполагает ведение занятий, кружков, студий на постоянной основе. <b>Основание – справка от администрации учебного заведения подтверждающая постоянную профориентационную работу.</b>
<b>Прочее</b>					
	Участие в «Спартакиаде»/призовое место	3 / 5			Начисляется каждому участнику, занявшее призовое место индивидуально или в составе команды.
	Работа в редколлегиях издательств и научных журналах в качестве члена редколлегии.	5			
	Балл полученный преподавателем по анкетному исследованию «Преподаватель глазами студента»				
	Использование БРС (балло-рейтинговой системы оценивания знаний)	20			<b>Основание – наличие на сайте ИСИ данных.</b>

	Работы по поручению дирекции ИСИ или инициативно, повышающие рейтинг (до 60 баллов)				
	Уровень исполнительской дисциплины сотрудника (от 0 до 20 баллов)				

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой

\_\_\_\_\_



	Показатели	Баллы	Колл-во	Сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Рейтинг кафедры по научной работе 1-10 место; 11-20 место; 21-30 место	40 30 20			Учитывается место кафедры в общеуниверситетском рейтинге научно-исследовательской и инновационной деятельности
2	Численность кафедры: до 10 человек  от 11 чел. – 15 человек.  свыше 16	3			Учитывается ППС состав, учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технический персонал и научные сотрудники при кафедре (в том числе совместители)
		6			
		10			
3	Процент ППС кафедры с учеными степенями и званиями от 60% до 70%  от 71% до 80%  от 81 до 90%  свыше 91	10			Показатель рассчитывается без учета совместителей
		15			
		20			
		25			
4	Процент докторов, профессоров от 10% до 15%  свыше 15%	10			Показатель рассчитывается без учета совместителей
		20			
5	Количество реализуемых основных образовательных программ	10			Баллы начисляются по каждой образовательной программе по которой кафедра является выпускающей.
<b>Издание кафедрой</b>					
6	Учебники: а) с грифом Минобразования - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;  б) с грифом УМО - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;	50			<b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b>  Начисляется за каждый учебник, изданный в отчетном году  В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры  <b>Основание – оригинал издания</b>
		35			
		30			
		20			
7	Учебные пособия: а) с грифом Минобразования - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;  б) с грифом УМО - изданные центральным издательством (Москва и СПб); - изданные прочими издательствами;	30			<b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b>  Начисляется за каждое учебное пособие, изданное в отчетном году  В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры  <b>Основание – оригинал издания</b>
		20			
		20			
		15			

8	Учебники, изданные без грифа	10			<p><b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b></p> <p>Начисляется за каждый учебник, изданный в отчетном году В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры <b>Основание – оригинал издания</b></p>
9	Учебное, учебно-методическое пособие изданное без грифа	5			<p><b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b></p> <p>Начисляется за каждое учебное, учебно-методическое пособие, изданное в отчетном году В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры <b>Основание – оригинал издания</b></p>
10	Методические рекомендации и пр. (объем не менее 1 п.л.)	2			<p><b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b></p> <p>Начисляется за каждое издание. В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры <b>Основание – оригинал издания</b></p>
11	<p>Монографии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изданные зарубежным издательством;</li> <li>- изданные центральным издательством (Москва и СПб);</li> <li>- изданные прочими издательствами.</li> </ul>	45			<p><b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b></p> <p>Начисляется за каждую монографию. В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры <b>Основание – оригинал издания</b></p>
		25			
		10			
12	<p>Зарегистрированные учебные электронные ресурсы:</p> <p>Электронный учебник (полный учебный курс с мультимедиа и контролем знаний, соответствующий федеральной составляющей образовательного стандарта специальностей и направлений подготовки, размещенный на сайте университета)</p>				<p>Начисляется за каждый электронный ресурс, размещенный на сайте МГУ им. Н.П. Огарева</p> <p><b>Баллы начисляются если издание осуществлено кафедрой, а не отдельным сотрудником</b></p>
		15			<p>В случае соавторства баллы делятся между кафедрами пропорционально вкладу каждой кафедры Ресурс должен быть зарегистрирован в установленном порядке в ФГУП НТЦ «Иформрегистр»</p> <p><b>Основание – копия свидетельства, наличие на сайте</b></p>

	Электронный УМК (рабочая программа, методические материалы с тестированием и контрольными заданиями), размещенными на сайте университета	10			Основание – наличие на сайте			
	Электронное учебное пособие (частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и утвержденное в качестве данного вида издания), размещенное на сайте университета	7			Основание – наличие на сайте			
	Электронное учебно-методическое пособие (материалы рабочей программы и методические указания по дисциплине), размещенные на сайте университета	4			Основание – наличие на сайте			
	Электронный практикум (практические задания и упражнения по дисциплине)	3			Основание – наличие на сайте			
13	Статьи изданные в расчете на 1 ППС <b>Статьи изданные за рубежом:</b> 1) по ПНР а) за рубежом на иностранном языке - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI и др. - в прочих изданиях б) за рубежом на русском языке  2) Прочие: а) за рубежом на иностранном языке - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI и др. - в прочих изданиях б) за рубежом на русском языке	25	15	7	12	5	3	Начисляется за каждую статью в расчете на 1 ППС  Статьи со студентами учитываются только в п. «Статья со студентами»  <b>Основание - копия статей</b>
14	Статьи изданные в расчете на 1 ППС <b>Статьи изданные в российских изданиях:</b> 1) по ПНР - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др. - в реферируемых журналах ВАК  2) Прочие: - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др.	17	10	12				Начисляется за каждую статью в расчете на 1 ППС В том случае если журнал входит в международную систему цитирования и в перечень ВАК, то она указывается один раз по первому основанию. Статьи со студентами учитываются только в п. «Статья со студентами»  <b>Основание - копия статей</b>

	- в реферируемых журналах ВАК	8			
15	Выполнение планового задания по публикации статей (не менее 4 на 1 ППС)	10			Начисляется в том случае если преподаватели издали за год не менее 4 статей на человека (в том числе в сборниках научных трудов, конференций, нереферируемых журналах). При перевыполнении показателя баллы не увеличиваются
16	Выполнение планового задания по публикации статей по ПНР (не менее 4 на 1 ППС)	15			Начисляется в том случае если преподаватели издали за год не менее 4 статей на человека (в том числе в сборниках научных трудов, конференций, нереферируемых журналах). При перевыполнении показателя баллы не увеличиваются
	<b>Научная работа кафедры</b>				
17	Объем хоздоговорных и госбюджетных НИР в расчете на одного ППС с ученой степенью (за каждые 36 тыс. руб.)  - по ПНР  - прочие	10			Начисляется за НИОКР, выполняемые по договорам с университетом (договора с преподавателями как частным лицом не учитываются. Работа в других организациях не учитывается). Учитываются средства, фактически поступившие на счет университета.
		7			
18	Количество аспирантов принимающих участие в выполнении НИОКР на платной основе	5			Начисляется за каждого аспиранта, привлекаемого к выполнению НИОКР, по договорам с университетом
19	Количество студентов принимающих участие в выполнении НИОКР на платной основе	3			Начисляется за каждого студента, привлекаемого к выполнению НИОКР, по договорам с университетом
20	Оформление заявок на участие в конкурсах НИОКР: - международных;  - министерств и ведомств РФ, российских научных фондов;  - региональных.	5			Начисляется за каждую заявку, поданную от кафедры. Если заявка пода в соавторстве – начисляется каждому заведующему соответствующих кафедр.  <b>Основание – копия заявки.</b>
		3			
		1			
21	Получение грантов и победа на конкурсах программ для проведения НИОКР: - международных;  - министерств и ведомств РФ, российских научных фондов;  - региональных (руководителю и членам коллектива)	15			Начисляется в случае победы за каждый грант, независимо от поступления средств по гранту на счет университета.
		10			
		5			

22	Индекс цитирования в расчете на 1 ППС - по версии зарубежных систем - по версии РИНЦ	10 5			Средневзвешенный индекс цитирования членов кафедры (в полных ставках) умноженный на соответствующее к количество баллов
23	Подготовка (в том числе и сторонних) кандидата наук по кафедре: - по ПНР; - прочие; доктора наук по кафедре: - по ПНР; - прочие.	30 20 50 40			Начисляется в случае защиты аспиранта, соискателя, докторанта. Сторонние учитываются в том случае, если на кафедре проходило обсуждение работы (предзащита).
24	Эффективность работы аспирантуры и докторантуры (выполнение годового планового показателя по кафедре), не менее 40%	20			Учитываются защиты только аспирантов ОФО и докторантов университета по той кафедре, за которой они закреплены в качестве аспирантов или докторантов
25	Доход полученный университетом от коммерциализации научных разработок кафедры (за каждые 10 тыс. руб.)	5			Действующие лицензионные соглашения на переданные РИД, по которым получен доход, а также доход от РИД кафедры, полученный в рамках МИП с участием университета на уровне блокирующего пакета.
26	Привлечение сторонних заказчиков НИОКР (заключение хозяйственных договоров): - хоздоговор по ПНР; - хоздоговор по направлению научных исследований кафедры; - прочие.	10 7 5			За каждый договор (даже если зав. кафедрой не является исполнителем)
27	Количество заключенных лицензионных соглашений по РИД кафедры, переданных для использования третьим лицам	15			За каждое лицензионное соглашение, в рамках которого получен доход
28	Участие сотрудников кафедры в деятельности МП с участием университета на уровне блокирующего пакета	3			3 балла за каждого сотрудника кафедры задействованного в деятельности МП
29	Награды студентов, полученные на: - международных конкурсах, выставках, олимпиадах и пр.;	15			Начисляется за каждую победу кафедре, которая является выпускающей по направлению подготовки победивших студентов и кафедре, где работает руководитель работы (подготовки студентов)
	- всероссийских конкурсах, выставках, олимпиадах и пр.;	10			
	- региональных конкурсах, выставках, олимпиадах и пр.;	5			
	- внутривузовских конкурсах, выставках, олимпиадах и пр.;	3			

30	Статьи студентов и аспирантов (в том числе в соавторстве с преподавателями кафедры) изданные за рубежом 1) по ПНР				Начисляется за каждую статью. Подготовленную студентом или с участием студента, кафедре где работает руководитель студенческой работы  Если руководителя нет, то начисляется выпускающей кафедре по направлению по которому обучается студент.  <b>Показатель рассчитывается за количество статей на 1 единицу ППС кафедры</b>  <b>Основание - копия статьи</b>
	а) за рубежом на иностранном языке - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI и др.	25			
	- в прочих изданиях	15			
	б) за рубежом на русском языке	7			
	2) Прочие: а) за рубежом на иностранном языке - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI и др.	12			
	- в прочих изданиях	5			
б) за рубежом на русском языке	3				
31	Статьи студентов и аспирантов (в том числе в соавторстве с преподавателями кафедры) изданные в российских изданиях				Начисляется за каждую статью. Подготовленную студентом или с участием студента, кафедре где работает руководитель студенческой работы  Если руководителя нет, то начисляется выпускающей кафедре по направлению по которому обучается студент.  <b>Показатель рассчитывается за количество статей на 1 единицу ППС кафедры</b>  <b>Основание - копия статьи</b>
	1) по ПНР - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др.	17			
	- в реферируемых журналах ВАК;	10			
	- в других журналах, сборниках международных и всероссийских конференциях;	3			
	2) прочие - в изданиях, вошедших в индексы цитируемости SCI, SSCI, РИНЦ и др.	12			
	- в реферируемых журналах ВАК;	8			
- в других журналах, сборниках международных и всероссийских конференциях;	2				
32	Победы студентов на конкурсах грантов	10			Начисляется за каждую победу выпускающей кафедре по направлению по которому обучается студент
	<b>Организация мероприятий</b>				
33	Международной и всероссийской научной школы	20			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия

34	Международной конференции (с участием представителей зарубежья)	15			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
35	Всероссийской и региональной конференции с изданием сборника	10			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
36	Международной олимпиады (с участием представителей зарубежья)	15			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
37	Всероссийской олимпиады	10			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
38	Симпозиума, мастер класса, тренинга, семинара с участием сторонних организаций	10			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
39	Массовых профориентационных мероприятий, дней открытых дверей	10			Начисляется за каждое мероприятие кафедрам, которые принимали участие в организации мероприятия
	<b>Международное сотрудничество</b>				
40	Расширение международного научного сотрудничества и развитие экспорта образовательных услуг по ПНР НИУ - за разработку совместных учебных планов;  - за разработку программы курса на иностранном языке;  - за реализацию курса на иностранном языке; - за организацию программы «двойных дипломов»; - за привлечение к работе преподавателей и зарубежных ученых.	10  20  25 30 8			Начисляется за каждый план/курс/привлечение при условии реализации программы «двойных дипломов»
	<b>Учебная деятельность</b>				
41	Организация и подготовка кадров по дополнительным образовательным программам (по ПНР для слушателей из сторонних организаций)	10/15			Начисляется за каждую реализуемую программу
42	Привлечение иностранных студентов, магистров, аспирантов	2			Начисляется за каждого студента, магистранта, аспиранта
43	Вклад во внебюджетный фонд факультета за дополнительное платное обучение: аспиранты – контрактники, платные образовательные курсы	5			Начисляется за каждые 10 тыс. руб. при наличии договора

44	Профориентационная работа (прием студентов при отсутствии бюджетных мест)	20			Начисляется за каждую полную группу
45	Выполнение норматива по повышению квалификации ППС (не менее 20% от численности ППС кафедры)	1			Начисляется за каждые 10% свыше 20%
46	Работы по поручению ректората, или инициативно, существенно повысившие рейтинг вуза (до 20 за особо значимую разработку или мероприятие – определяется директором ИСИ, но не более 80)				Определяется руководством института Кроме заведующих кафедр, одновременно являющихся деканами факультетов, директорами институтов
47	Уровень исполнительской дисциплины кафедры (определяется директором от минус 40 до плюс 40)				

Подпись зав. кафедрой

---

Подпись директора

Историко-социологического института

Член-корреспондент РАН Н.М.Арсентьев

---