

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Историко-социологического института
_____ Комаров К.В.
«__» сентября 2011г.

Положение о центре эстетического воспитания

1. Общие положения

- 1.1. Центр эстетического воспитания (далее ЦЭВ) – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления Историко-социологического института МГУ им. Н.П. Огарева.
- 1.2. Центр эстетического воспитания включает в себя ответственных за ЦОП культурно-массовых мероприятий всех академических и коммерческих групп.
- 1.3. Численность членов ЦЭВ определяется наличием академических и коммерческих групп.

2. Направление деятельности

- 2.1. Центр эстетического воспитания отвечает за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в группах, на уровне Историко-социологического института и МГУ им. Н.П. Огарева.
- 2.2. Разработка и внесение инноваций в культурно-массовые мероприятия
- 2.3. Разработка новых проектов
- 2.4. Формирование организационной и творческой группы для организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Структура ЦЭВ

- 3.1. В состав ЦЭВ входят:
 - Руководитель ЦЭВ,
 - Заместитель руководителя ЦЭВ,
- 3.2. Возглавляет центр руководитель ЦЭВ.
- 3.3. Заместитель руководителя ЦЭВ полностью заменяет руководителя ЦЭВ в случае его отсутствия.

4. Заседание ЦЭВ

- 4.1. Заседание ЦЭВ проводится раз в неделю совместно с культурно-массовым центром на переменах в назначенное время.
- 4.2. Ведет заседание руководитель ЦЭВ.
- 4.3. На заседании проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ.
- 4.4. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе руководителя ЦЭВ.

5. Посещение ЦЭВ

- 5.1. Представитель центра обязан посещать каждое заседание центра.
- 5.2. Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении руководителя ЦЭВ
- 5.3. За три пропуска заседания центра без уважительной причины представитель центра вызывается на студенческий совет для выяснения причин его отсутствия.

6. Выборы

- 6.1. Руководитель ЦЭВ избирается на итоговых отчетных заседаниях центра и утверждается на итоговом отчетно-перевыборном собрании Историко-социологического института.
- 6.2. На отчетно-выборном собрании в академической и коммерческой группе при выборе актива на пост ответственного за ЦЭВ выбирается один человек.
- 6.3. Каждый член центра имеет право взять самоотвод и в случае его принятия большинством студентов группы может быть досрочно освобожден от выполнения обязанностей группы. И полностью выйдет из центра, если предоставит человека на свою должность.

7. Функции

7.1. Функции центра:

- оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета ИСИ,
- осуществляет работу с группами в соответствии с установленными направлениями деятельности,
- через средства информации института информирует студентов о своей работе.

7.2. Руководитель ЦЭВ:

- контролирует посещаемость в центре,
- планирует, организует и анализирует работу по своему профильному направлению,

7.3. Заместитель руководителя ЦЭВ:

- полностью замещает руководителя ЦЭВ в случае его отсутствия,
- информирует ответственных за сектор в академических группах о времени проведения заседания ЦЭВ.

7.4. Ответственный за ЦЭВ в группах:

- активно участвует в работе ЦЭВ,
- отчитывается о проделанной работе перед членами соответствующего центра и студентам группы.

8. Взаимодействие со студенческим советом, руководителями других центров и членами их центров, другими студенческими организациями и администрацией Историко-Социологического института.

8.1. Отношения ЦЭВ с дирекцией ИСИ:

- ЦЭВ согласовывает проведение мероприятий с дирекцией

8.2. Принимает активное участие в деятельности студенческого совета по своему профильному направлению.

9. Ответственность

9.1. Руководитель центра два раза в год отчитывается председателю студенческого совета и членам своего центра о проделанной работе.

9.2. Ответственный за центр в группе отчитывается о проделанной работе перед членами центра, студенческого совета и студентами группы