

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Историко-социологического института
Шманатова С.А.
«__» _____ 2013г.

**Положение
о центре эстетического воспитания
Историко-социологического института**

1. Общие положения

1.1. Центр эстетического воспитания (далее ЦЭВ) – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления Историко-социологического института МГУ им. Н.П. Огарева.

1.2. Центр эстетического воспитания включает в себя ответственных за ЦОП культурно-массовых мероприятий всех академических и коммерческих групп.

1.3. Численность членов ЦЭВ определяется наличием академических и коммерческих групп.

2. Направление деятельности

2.1. Центр эстетического воспитания отвечает за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в группах, на уровне Историко-социологического института и МГУ им. Н.П. Огарева.

2.2. Разработка и внесение инноваций в культурно-массовые мероприятия

2.3. Разработка новых проектов

2.4. Формирование организационной и творческой группы для организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Структура ЦЭВ

3.1. В состав ЦЭВ входят:

- Руководитель ЦЭВ,
- Заместитель руководителя ЦЭВ,

3.2. Возглавляет центр руководитель ЦЭВ.

3.3. Заместитель руководителя ЦЭВ полностью заменяет руководителя ЦЭВ в случае его отсутствия.

4. Заседание ЦЭВ

4.1. Заседание ЦЭВ проводится раз в неделю совместно с культурно-массовым центром на переменах в назначенное время.

4.2. Ведет заседание руководитель ЦЭВ.

4.3. На заседании проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ.

4.4. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе руководителя ЦЭВ.

5. Посещение ЦЭВ

5.1. Представитель центра обязан посещать каждое заседание центра.

5.2. Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении руководителя ЦЭВ

5.3. За три пропуска заседания центра без уважительной причины представитель центра вызывается на студенческий совет для выяснения причин его отсутствия.

6. Выборы

6.1. Руководитель ЦЭВ избирается на итоговых отчетных заседаниях центра и утверждается на итоговом отчетно-перевыборном собрании Историко-социологического института.

6.2. На отчетно-выборном собрании в академической и коммерческой группе при выборе актива на пост ответственного за ЦЭВ выбирается один человек.

6.3. Каждый член центра имеет право взять самоотвод и в случае его принятия большинством студентов группы может быть досрочно освобожден от выполнения обязанностей группы. И полностью выйдет из центра, если предоставит человека на свою должность.

7. Функции

7.1. Функции центра:

- оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета ИСИ,
- осуществляет работу с группами в соответствии с установленными направлениями деятельности,
- через средства информации института информирует студентов о своей работе.

7.2. Руководитель ЦЭВ:

- контролирует посещаемость в центре,
- планирует, организует и анализирует работу по своему профильному направлению,

7.3. Заместитель руководителя ЦЭВ:

- полностью замещает руководителя ЦЭВ в случае его отсутствия,
- информирует ответственных за сектор в академических группах о времени проведения заседания ЦЭВ.

7.4. Ответственный за ЦЭВ в группах:

- активно участвует в работе ЦЭВ,
- отчитывается о проделанной работе перед членами соответствующего центра и студентам группы.

8. Взаимодействие со студенческим советом, руководителями других центров и членами их центров, другими студенческими организациями и администрацией Историко-Социологического института.

8.1. Отношения ЦЭВ с дирекцией ИСИ:

- ЦЭВ согласовывает проведение мероприятий с дирекцией

8.2. Принимает активное участие в деятельности студенческого совета по своему профильному направлению.

9. Ответственность

9.1. Руководитель центра два раза в год отчитывается председателю студенческого совета и членам своего центра о проделанной работе.

9.2. Ответственный за центр в группе отчитывается о проделанной работе перед членами центра, студенческого совета и студентами группы