

«Утверждаю»  
Председатель  
Студенческого совета ИСИ  
\_\_\_\_\_ Комаров К.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **Положение Культурно-организационного центра Историко-социологического института**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Культурно-организационный центр – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления ИСИ.
- 1.2 Культурно-организационный центр включает в себя ответственных за культурно-организационный центр всех академических и коммерческих групп
- 1.3 Численность членов культурно-организационного центра определяется наличием академических и коммерческих групп 1-го, 2-го, 3-го, 4-го курсов.

### **2. Направление деятельности**

- 2.1 Проведение благотворительных акций на уровне ИСИ и участие в акциях, проводимых Студенческим Советом университета и благотворительных акциях Республики Мордовия. Донесение информации о проводимых мероприятиях до всех академических и коммерческих групп ИСИ и привлечение к участию в благотворительности как можно большего числа студентов
- 2.2 Ежегодное составление списков студентов, имеющих неудовлетворительное материальное положение, студентов-инвалидов. Информирование данных категорий о положенных им льготах.
- 2.3 Обеспечение проводимых институтом мероприятий денежными средствами, путём активной работы со спонсорами
- 2.4 Составление и своевременное предоставление (ежемесячно - в конце месяца) в отдел молодёжных инициатив данных о социальной активности студентов института
- 2.5 В конце учебного года руководитель социально –экономического сектора института обязан сдавать отчёт о проделанной работе за год руководителю Социально-экономического сектора университета

### **3. Структура Социально-экономического центра**

- 3.1. В состав социально-экономического центра входят:
  - Руководитель социально-экономического центра
  - Заместители руководителя социально-экономического центра по отделениям – социально-экономические центры групп
- 3.2 Возглавляет центр, Руководитель Социально-экономического центра
- 3.3 Заместитель руководителя социально-экономического центра полностью заменяет руководителя социально-экономического центра в случае его отсутствия

### **4. Заседание социально-экономического центра**

- 4.1 Заседание социально-экономического центра проводится раз в неделю на переменах в назначенное время. Ведет заседание руководитель социально-экономического центра
- 4.2 На заседание проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ
- 4.3 Внеочередные заседания могут собираться по инициативе руководителя социально-экономического центра, по требованию 1/3 членов центра

### **5. Посещение**

- 5.1 Социально-экономический центр обязан посещать каждое заседание центра
- 5.2 Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении

руководителя социально-экономического центра

5.3 За 3 пропуска заседания центра без уважительной причины социально-экономический центр вызывается на студенческий совет вместе со старостой группы, для выяснения причин его отсутствия

## **6. Выборы**

6.1 Руководитель социально-экономического центра избирается на итоговых отчетных заседаниях центра и утверждается на итоговом отчетно-перевыборном собрании ИСИ

6.2 На отчетно-перевыборном собрании в группе при выборе актива академической группы на пост ответственного за социально-экономический центр выбирается один человек

6.3 Каждый член центра имеет право взять самоотвод, и в случае его принятия большинство студентов группы может быть досрочно освобождены от выполнения обязанностей социально-экономического центра группы и полностью выйдет из центра, если предоставит человека на свою должность

## **7. Функции**

7.1 Функции центра

- Оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета в ИСИ
- Осуществляет работу с группами в соответствии с установленными направлениями деятельности
- Через средства информации института информирует студентов о своей работе

7.2 Руководитель социально-экономического центра

- Контролирует посещаемость центра
- Планирует, организует и анализирует работу по своему профильному направлению

7.3 Заместитель руководителя социально-экономического центра:

- Полностью замещает руководителя социально-экономического центра в случае его отсутствия
- Информировать ответственных за центр в академических группах о времени проведения заседания социально-экономического центра

7.4 Ответственный за социально-экономический центр в академических группах

- Активно участвует в работе социально-экономического центра
- Отчитывается о проделанной работе перед членами соответствующего центра и студентами группы

## **8. Взаимодействие со студенческим советом, руководителями других центров и членами их центров, другими студенческими организациями и администрацией института**

8.1 Отношения социально-экономического центра с дирекцией:

- социально-экономический центр согласовывает проведение мероприятий с дирекцией института

8.2 Принимает активное участие в деятельности студенческого совета по своему профильному направлению

## **9. Ответственность**

9.1 Руководитель центра два раза в год отчитывается председателю студенческого совета и членам своих центров о проделанной работе

9.2 Ответственный за центр в группе отчитывается о проделанной работе перед членами центра, студенческого совета и студенческой группы.