

Содержание работы и обязанности куратора

- 1.1 Знакомить студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава университета, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего трудового распорядка университета и других нормативных актов.
- 1.2 Направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию актива группы.
- 1.3 Способствовать адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.
- 1.4 Проверять посещаемость занятий студентами и контролирует их успеваемость.
- 1.5 Знакомить студентов с историей и традициями университета.
- 1.6 Поддерживать связь с родителями студентов, при необходимости извещать их о пропусках занятий и итогах рейтинг-контроля, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка университета.
- 1.7 Регулярно по результатам рейтинга-контроля проводить собрания с подшефной группой для рассмотрения положения дел в группе.
- 1.8 Знакомить студентов группы с приказами, распоряжениями руководства университета (факультета), касающимися студентов, намечать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.
- 1.9 Оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.
- 1.10 Составлять план работы на учебный год, утверждаемый на заседании кафедры.

1.11 Информировать заведующего кафедрой и заместителя декана по воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.