

Положение Информационно – Аналитического центра Историко-социологического института

1. Общие положения

1.1 Информационно-Аналитический Центр – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления ИСИ.

1.2 Информационно-Аналитический Центр включает в себя ответственных за информационно-аналитический центр всех академических и коммерческих групп

1.3 Численность членов информационно-аналитического центра определяется наличием академических и коммерческих групп 1-го, 2-го, 3-го, 4-го курсов.

2. Направление деятельности

2.1 Сбор и обработка информации о различных сторонах деятельности академических групп, института, университета и передача ее в СМИ

2.2 Выпуск газеты «ИнСтИтут»

2.3 Взаимодействие со СМИ

2.4 В конце учебного года руководитель информационно-аналитического сектора института обязан сдавать отчет о проделанной работе за год руководителю Информационно-Аналитического сектора университета

3. Структура Информационно-Аналитического центра

3.1. В состав информационно-аналитического центра входят:

- Руководитель информационно-аналитического центра
- Заместители руководителя социально-экономического центра по отделениям – информационно-аналитические центры групп

3.2 Возглавляет центр Руководитель Информационно-Аналитического центра

3.3 Заместитель руководителя информационно-аналитического центра полностью заменяет руководителя информационно-аналитического центра в случае его отсутствия

4. Заседание Информационно-Аналитического центра

4.1 Заседание информационно-аналитического центра проводится раз в неделю на переменах в назначенное время. Ведет заседание руководитель информационно-аналитического центра

4.2 На заседание проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ

4.3 Внеочередные заседания могут собираться по инициативе руководителя информационно-аналитического центра, по требованию 1/3 членов центра

5. Посещение

5.1 Информационно-Аналитический центр обязан посещать каждое заседание центра

5.2 Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении руководителя информационно-аналитического центра

5.3

За 3 пропуска заседания центра без уважительной причины информационно-аналитический центр вызывается на студенческий совет вместе со старостой группы, для выяснения причин его отсутствия.

6. Выборы

6.1 Руководитель Информационно-Аналитического центра избирается на итоговых отчетных заседаниях центра и утверждается на итоговом отчетно-перевыборном собрании ИСИ

6.2 На отчетно-перевыборном собрании в группе при выборе актива академической группы на пост ответственного за информационно-аналитический центр выбирается один человек

6.3 Каждый член центра имеет право взять самоотвод, и в случае его принятия большинство студентов группы может быть досрочно освобождены от выполнения обязанностей информационно-аналитического центра группы и полностью выйдет из центра, если предоставит человека на свою должность

7. Функции

7.1 Функции центра

- Оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета в ИСИ
- Осуществляет работу с группами в соответствии с установленными направлениями деятельности
- Через средства информации института информирует студентов о своей работе

7.2 Руководитель информационно-аналитического центра

- Контролирует посещаемость центра
- Планирует, организует и анализирует работу по своему профильному направлению

7.3 Заместитель руководителя информационно-аналитического центра:

- Полностью замещает руководителя информационно-аналитического центра в случае его отсутствия
- Информировать ответственных за центр в академических группах о времени проведения заседания информационно-аналитического центра

7.4 Ответственный за информационно-аналитический центр в академических группах

- Активно участвует в работе информационно-аналитического центра
- Отчитывается о проделанной работе перед членами соответствующего центра и студентами группы

8. Взаимодействие со студенческим советом, руководителями других центров и членами их центров, другими студенческими организациями и администрацией института

8.1 Отношения информационно-аналитического центра с дирекцией:

- информационно-аналитический центр согласовывает проведение мероприятий с дирекцией института

8.2 Принимает активное участие в деятельности студенческого совета по своему профильному направлению

9. Ответственность

9.1 Руководитель центра два раза в год отчитывается председателю студенческого совета и членам своих центров о проделанной работе

9.2 Ответственный за центр в группе отчитывается о проделанной работе перед членами центра, студенческого совета и студенческой группы.