

«Утверждаю»

Председатель

Студенческого совета ИСИ

\_\_\_\_\_ Шманатова С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **Положение Учебно-профессионального центра**

### **Историко-социологического института**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Учебно-профессиональный центр – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления ИСИ
- 1.2 Учебно-профессиональный центр включает в себя ответственных за учебно-профессиональный центр всех академических и коммерческих групп
- 1.3 Численность членов учебно-профессиональный центр определяется наличием академических и коммерческих групп 1-го, 2-го, 3-го, 4-го курсов.

#### **2. Направление деятельности**

- 2.1 Систематическая проверка успеваемости в институте
- 2.2 Оповещение родителей студентов с информацией об академических задолженностях
- 2.3 Сотрудничество с библиотеками
- 2.4 Профориентационная деятельность
- 2.5 Проведение мероприятий в рамках Учебного сектора университета

#### **3. Структура Учебно-профессионального центра**

3.1. В состав учебно-профессионального центра входят:

- Руководитель учебно-профессионального центра
- Заместители руководителя учебно-профессионального центра по отделениям – учебно-профессионального центра групп

- 3.2 Возглавляет центр - Руководитель Учебно-профессионального центра
- 3.3 Заместитель руководителя учебно-профессионального центра полностью заменяет руководителя учебно-профессионального центра в случае его отсутствия

#### **4. Заседание Учебно-профессионального центра**

- 4.1 Заседание учебно-профессионального центра проводится раз в неделю на переменах в назначенное время. Ведет заседание руководитель Учебно-профессионального центра
- 4.2 На заседание проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ
- 4.3 Внеочередные заседания могут собираться по инициативе руководителя учебно-профессионального центра или по требованию 1/3 членов центра

#### **5. Посещение**

- 5.1 Руководитель учебно-профессионального центра академической группы обязан посещать каждое заседание центра
- 5.2 Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении руководителя учебно-профессионального центра
- 5.3 За 3 пропуска заседания центра без уважительной причины учебно-профессиональный центр вызывается на студенческий совет вместе со старостой группы, для выяснения причин его отсутствия

#### **6. Выборы**

- 6.1 Руководитель Учебно-профессионального центра избирается на итоговых отчетных заседаниях центра и утверждается на итоговом отчетно-перевыборном собрании ИСИ
- 6.2 На отчетно-перевыборном собрании в группе при выборе актива академической группы на пост ответственного за Учебно-профессиональный центр выбирается один человек
- 6.3 Каждый член центра имеет право взять самоотвод, и в случае его принятия большинство студентов группы может быть досрочно освобождены от

выполнения обязанностей Учебно-профессионального центра группы и полностью выйдет из центра, если предоставит человека на свою должность

## **7. Функции**

### 7.1 Функции центра

- Оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета в ИСИ
- Осуществляет работу с группами в соответствии с установленными направлениями деятельности
- Через средства информации института информирует студентов о своей работе

### 7.2 Руководитель учебно-профессионального центра

- Контролирует посещаемость центра
- Планирует, организует и анализирует работу по своему профильному направлению

### 7.3 Заместитель руководителя учебно-профессионального центра:

- Полностью замещает руководителя учебно-профессионального центра в случае его отсутствия
- Информировать ответственных за центр в академических группах о времени проведения заседания учебно-профессионального центра

### 7.4 Ответственный за Учебно-профессиональный центр в академических группах:

- Активно участвует в работе учебно-профессионального центра
- Отчитывается о проделанной работе перед членами соответствующего центра и студентами группы

## **8. Взаимодействие со студенческим советом, руководителями других центров и членами их центров, другими студенческими организациями и администрацией института**

### 8.1 Отношения Учебно-профессионального центра с дирекцией:

Учебно-профессиональный центр согласовывает проведение мероприятий с дирекцией института

### 8.2 Принимает активное участие в деятельности студенческого совета по своему профильному направлению

## **9. Ответственность**

9.1 Руководитель центра два раза в год отчитывается председателю студенческого совета и членам своих центров о проделанной работе

9.2 Ответственный за центр в группе отчитывается о проделанной работе перед членами центра, студенческого совета и студенческой группы.